

## О Б Я В А

„СИДП“ ДП ТП „ДГС Плачковци“, гр. Плачковци обявява провеждане на подбор по документи за свободно работно място една щатна бройка: „лесничей - старши лесничей“.

### 1. Кратко описание на длъжността:

- организира, контролира и отговаря за цялостната дейност в горскостопанския участък;
- ръководи и участва в проучването, прогнозирането и осъществяването на дейностите по семейбиране, залесяване, стопанисване и охрана на горите в поверения му участък;
- организира, участва и отговаря за изготвянето на технологичните проекти по залесяването в ГСУ;
- контролира, приема и отговаря за количеството и качеството на извършената работа по ЛКМ, подписва и отговаря за верността на първичните документи;
- организира и контролира инвентаризацията на горските култури в участъка;
- извършва маркиране и сортиментиране на лесосечния фонд;
- изготвя проекто-комплектовката и окончателната комплектовка за участъка;
- изготвя проект за годишното ползване за ГСУ;
- издава разрешителни за сеч и протоколи за освидетелстване на сечищата след приключване на сечта и извоза;
- следи и отговаря за спазване дисциплината на сечта и извоза на дървесината, упражнява контрол по извеждане на сечите;
- организира и участва в приеми на дървесина и изготвя протоколи за приеми на дървесина;
- осъществява контрол по начина на ползване на предоставените поземлени имоти в горски територии в съответното ГСУ;
- организира и отговаря за изпълнението на ловно, рибностопанските и противопожарните мероприятия в ГСУ, отговаря за цялостното състояние на защитените територии и обекти в поверения му участък;
- контролира спазването на технологията по ползванията от горите;
- организира и следи изпълнението на противопожарните мероприятия в участъка;
- извършва лесопатологично обследване на горите за болести, вредители и др.повреди, контролира и отговаря за защита на горски територии от насекоми и гъбни вредители;
- контролира и отговаря за опазването на горите, дивеча и рибата;
- контролира и координира работата на горските стражари в ГСУ;
- ръководи, участва и отговаря за начина на извършване на ревизията на охранителните участъци, изготвя ревизионни протоколи и доклад за извършената ревизия;
- отчита изпълнението на лесозащитните мероприятия;
- следи за всички нарушения на законите в горите;
- взема самостоятелни решения по проблемите, за които отговаря;
- следи за спазването на технологичната дисциплина и правилата за техническа безопасност и охрана на труда;
- изпълнява и допълнителни функции, които са му възложени от ръководителя, в рамките на закона;
- да пази имуществото, което му е поверено или с което е в досег при изпълнение на възложената му работа и да го ползва целесъобразно;
- контролира и отговаря за спазване на изискванията на сертификацията и стандарта по FSC от фирмите изпълнителки на обектите за които отговаря;

- отговаря и контролира администрирането на система превозен билет на съответния ГСУ на ДГС.

II. Минималните и специфични изисквания:

1. Образование - висше образователно-квалификационна степен „бакалавър”, специалност „горско стопанство”

2. Квалификация:

а) професионална

- да притежава свидетелство за управление на моторно превозно средство – автомобил.

б) допълнителна:

- да познава и прилага нормативните актове свързани с работата му;

- да познава и прилага нормативните актове свързани с дейността на системата;

- да познава нормативните актове свързани с носенето, съхранението и употребата на оръжие.

3. Медицински изисквания

- физически и психически здрав;

III. Начин за провеждане на подбора- тест за проверка на знанията и събеседване.

IV. Длъжност на пълно работно време с трудов договор съгласно Кодекса на труда.

V. Необходими документи:

1. Заявление свободен текст;

2. CV (автобиография);

3. Копие от диплома за завършено образование;

4. Копие на свидетелство за правоуправление на МПС кат. “В”;

5. Удостоверение за упражняване на лесовъдска практика;

6. Медицинска свидетелство;

7. Свидетелство за съдимост;

8. Други документи, свързани с изискванията за заемане на длъжността.

VI. Подаване на документи: по електронен път на официалният адрес на стопанството e-mail: [plachkovtsi@scdp.bg](mailto:plachkovtsi@scdp.bg), до 12.00 часа на 14.02.2024 година, включително, телефон за контакти: **06770/21-13**.

VII. Разглеждането на подадените документи и извършването на подбора, ще се извърши не присъствено за подалите заявление в срок и ще се проведе на 14.02.2024 г. в административната сграда на ТП „ДГС Плачковци”, гр. Плачковци, находяща се на адрес: гр. Плачковци, ул. “Балкан” № 17 от 14:00 часа.

VIII. Списък на допуснатите кандидати по документи се обявяват на информационното табло в ТП „ДГС Плачковци” гр. Плачковци на 15.02.2024 г. от 08:00 ч. и провеждане на събеседване.

IX. Резултатите от проведеният подбор ще се обявят на мястото за обяви в административната сграда на ТП „ДГС Плачковци”, гр. Плачковци и ще се публикуват на интернет страницата на “Северно централно държавно предприятие” ДП Габрово на адрес <https://scdp.bg>.